

THÔNG BÁO

Phục vụ mượn tài liệu qua đường bưu điện

Học kỳ I năm học 2021 - 2022

- Căn cứ kế hoạch dạy và học Học kỳ I năm học 2021-2022;
- Căn cứ nhu cầu mượn tài liệu của Quý bạn đọc phục vụ học tập và thi học kỳ.
- Xét tình hình thực tế Trường tổ chức học và thi trực tuyến do dịch bệnh COVID-19 tiếp tục có những diễn biến nhanh và phức tạp, để đảm bảo cho sinh viên có tài liệu học tập, ôn thi học kỳ, Thư viện thông báo về việc phục vụ Quý bạn đọc mượn tài liệu như sau:

I. Phục vụ mượn tài liệu

1. Phục vụ mượn tài liệu gửi qua đường bưu điện
2. Số lượng tài liệu tối đa: 5 tài liệu khác nhau/Bạn đọc
3. Lệ Phí: thanh toán tiền phí vận chuyển khi nhận tài liệu từ bưu điện (Phí ship tùy vào cân nặng của đơn hàng)
4. Thư viện sẽ căn cứ theo thời gian đăng ký của bạn đọc gửi về thư viện. Ai đăng ký trước sẽ được ưu tiên mượn tài liệu trước (Vì trong thư viện số bản tài liệu có giới hạn)

II. Quy trình thực hiện mượn tài liệu

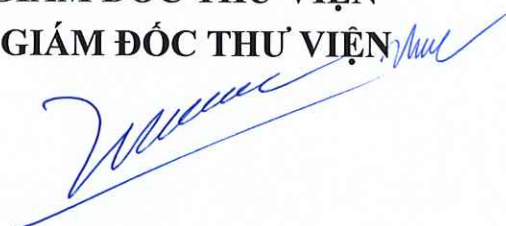
1. Đăng nhập đường link dưới đây để tìm kiếm tài liệu
<https://opac.vnulib.edu.vn/>
2. Gửi thông tin tài liệu cần mượn vào link sau
<https://docs.google.com/forms/d/1rLcVy8q0aW1WhoYWvgywWLMHF-YpsjVc-AIMW0qp-HY/edit>
Bạn đọc cần nhập đầy đủ và chính xác các thông tin của biểu mẫu
3. Bạn đọc kiểm tra tài khoản thư viện để theo dõi tình trạng mượn (sau 3 ngày làm việc tính từ ngày đăng ký)
4. Bạn đọc chờ nhận tài liệu nếu tài khoản đã ghi nhận tài liệu được mượn.

• **Các thông tin cần lưu ý**

- Thư viện chỉ nhận gửi tài liệu đến các khu vực có giao nhận hàng hóa từ bưu điện (không bị phong tỏa do dịch COVID19).
- Sau 2 lần liên lạc từ bưu điện, nếu bạn đọc không nhận tài liệu vẫn phải trả phí bưu điện và tài liệu sẽ được trả về thư viện để phục vụ bạn đọc kế tiếp.
- Thư viện có mở cửa phục vụ mượn tài liệu về nhà đối với những bạn có thể tới thư viện với điều kiện sinh viên đã tiêm đủ hai mũi vacxin và tuân thủ 5K.

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 12 năm 2021

KT.GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN



Phạm Hồng Tuấn